

e-DORADCA podatkowy

Nr 5/2025

TEMAT NUMERU
Jaki paragon?

Paragon Fiskalny

NIP: 123456789	W00135

paluszki 1*10.21	10.21
woda 1*5.00	5.00
cytryna 1*5.00	5.00
pomidor 1*5.00	5.00

Sprzedaż opodatkowana D: Kwota PTU	
SUMA:	PLN
DO ZAPŁATY:	PLN 2

Rozliczenie płatności	
Gotówka	31.21

F15 # K0	05-05-2025 11:40

PRAWO

Reforma
rynku pracy

KADRY I ZUS

Zatrudnianie
cudzoziemców na
nowych zasadach

ROZMOWY Z PRZEDSIĘBIORCAMI

Każdego
można nauczyć
angielskiego...



Kompetentne Biuro Rachunkowe,
zapraszamy do współpracy.



Tematem numeru są zasady wystawiania paragonów przez różne podmioty.

Czytelników powinny również zainteresować zmiany wprowadzane przez nową ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Ponadto pracodawcy powinni zapoznać się z wchodzącymi wkrótce w życie warunkami dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przypominamy, że 11 maja świętujemy Dzień Doradcy Podatkowego! Doradcom podatkowym życzymy wszystkiego najlepszego z okazji ich święta!

NEWS



Szybsze procedury przetargowe?

Jeden certyfikat (zamiast wielu dokumentów) wystarczy, aby ubiegać się o zamówienie publiczne – to zakłada rządowy projekt ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Wykonawcy zamówień publicznych będą mogli ubiegać się o certyfikat, który potwierdzi, że nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Certyfikat potwierdzi także, że wykonawca posiada odpowiednie zdolności i zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji zamówień publicznych.

Posiadanie certyfikatu przez wykonawcę będzie dobrowolne – będzie to dodatkowa możliwość, a nie obowiązek wykonawcy.

Dzięki temu rozwiązaniu możliwe będzie uproszczenie, przyspieszenie i wzmocnienie weryfikacji wykonawców zamówień publicznych. Wyspecjalizowane i niezależne podmioty certyfikujące będą mogły wystawiać wykonawcom zamówień publicznych certyfikaty. Będą one potwierdzać, że wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania (np. wykonawca nie ma zaległości podat-

kowych). Certyfikat potwierdzi też, iż wykonawca posiada odpowiednie zdolności i zasoby niezbędne do wykonania zamówienia (np. doświadczenie, zasoby techniczne i organizacyjne, wykwalifikowaną kadrę itd.). O zakresie certyfikatu będzie decydował wykonawca.

Wykonawca będzie mógł posługiwać się certyfikatem w wielu różnych postępowaniach o udzielenie zamówienia.

Certyfikacja będzie udzielana, zgodnie z wyborem wykonawcy, na czas od roku do 3 lat. Przed upływem ważności certyfikatu wykonawca będzie mógł złożyć wniosek o wydanie nowego certyfikatu. Podmioty certyfikujące będą prowadziły stały nadzór nad aktualnością wydanego certyfikatu. Za akredytację podmiotów certyfikujących wykonawców odpowiedzialna będzie państwowa jednostka, nadzorowana przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii – Polskie Centrum Akredytacji. Wydane certyfikaty będą zamieszczane w ogólnodostępnej i bezpłatnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.

Nowe przepisy mają wejść w życie zasadniczo po 10 miesiącach od ogłoszenia.

SPIS TREŚCI

3 AKTUALNOŚCI

TEMAT NUMERU

6 Jaki paragon?

PODATKI

8 Plan wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur

PRAWO

10 Reforma rynku pracy

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

12 Zwrot towaru i błędy a kasa fiskalna

14 Jak opisać towar na paragonie?

ZARZĄDZANIE I MARKETING

15 Profesjonalizm zaczyna się od wyglądu

KADRY I ZUS

16 Zatrudnianie cudzoziemców na nowych zasadach

CIEKAWE ORZECZENIE

18 Małżonkowie a VAT od sprzedaży działek

NEWS

19 Zmiana wymiaru składki zdrowotnej dla przedsiębiorców

ROZMOWY Z PRZEDSIĘBIORCAMI

20 Każdego można nauczyć angielskiego...

DORADCA RADZI

22 Faktura na podstawie paragonu

NIEZBĘDNIK

23 Jednostki mikro, małe, średnie i duże dla celów rachunkowości

AKTUALNOŚCI

PODATKI

MOŻNA ZAPŁAĆCÍ PODATEK KARTĄ W E-URZĘDZIE SKARBOWYM

Od 20 marca br. podatnicy mogą opłacać podatek dochodowy od osób fizycznych w serwisie [e-Urząd Skarbowy](#) (e-US) i usłudze Twój e-PIT za pomocą karty płatniczej. Wcześniej użytkownicy e-Urzędu Skarbowego mogli zapłacić podatek online przelewem bankowym lub BLIK-iem.

SZYKUJE SIĘ DUŻA REFORMA ORDYNACJI PODATKOWEJ

Na stronie Rządowego Centrum Legislacji zamieszczono [projekt](#) ustawy o zmianie ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw. Ponad 50 proponowanych zmian

ma służyć poprawie relacji między podatnikami i organami podatkowymi, zwiększeniu efektywności działania organów podatkowych i doprecyzowaniu budzących wątpliwości przepisów.

ZMIANY W ORDYNACJI PODATKOWEJ

[Ustawa](#) z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw ma m.in. na celu wdrożenie wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-322/22. Na mocy zmiany do art. 78 Ordynacji podatkowej oprocentowanie nadpłaty podatku powstałej w wyniku orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego lub orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości UE przysługuje od dnia powstania tej nadpłaty do dnia

jej zwrotu, niezależnie od czasu złożenia wniosku w tej sprawie. Do oprocentowania nadpłat niezwróconych lub niezaliczonych na poczet zaległości podatkowych albo bieżących zobowiązań podatkowych przed dniem wejścia w życie **nowelizacji** stosuje się nowe regulacje.

Nie przeszły jednak zmiany dotyczące nadania pisma do urzędu u dowolnego operatora pocztowego.

DYREKTYWA DAC9

Rada UE przyjęła dyrektywę DAC9, która ułatwi raportowanie na potrzeby globalnego minimalnego poziomu opodatkowania przez międzynarodowe grupy przedsiębiorstw oraz duże grupy krajowe.

Dyrektywa DAC9 ma ścisły związek z przyjętą w 2022 r. dyrektywą GloBE, tj. dyrektywą w sprawie zapewnienia globalnego minimalnego poziomu opodatkowania międzynarodowych grup przedsiębiorstw oraz dużych grup krajowych w Unii. Zgodnie z dyrektywą GloBE, międzynarodowe grupy przedsiębiorstw składają w każdym państwie członkowskim, w którym działają, deklarację dotyczącą podatku wyrównawczego.

W związku ze zbliżającym się terminem składania deklaracji na potrzeby opodatkowania minimalnego, dyrektywa DAC9 uzupełnia **dyrektywę GloBE** poprzez:

- » **określenie wzoru deklaracji** dotyczącej podatku wyrównawczego (wzór deklaracji składanej na potrzeby dyrektywy GloBE ustandaryzowany w ramach całej UE);
- » **umożliwienie centralnego składania tej deklaracji** (tzw. *central filing*). W takim przypadku międzynarodowe grupy przedsiębiorstw składają deklarację dotyczącą podatku wyrównawczego tylko raz, w jednym państwie członkowskim, które następnie przekazuje stosowne informacje właściwym jurysdykcjom.

ZWOLNIENIE Z CŁA I VAT POMOCY DLA UKRAIŃCÓW PRZEDŁUŻONE NA 2025 R.

3 kwietnia 2025 r., na wniosek Polski i Litwy, Komisja Europejska (KE) wydała kolejną decyzję o **zwolnieniu** z cła i VAT towarów przeznaczonych do dystrybucji lub nieodpłatnego udostępniania na rzecz osób uciekających przed agresją wojskową Rosji przeciwko Ukrainie oraz osobom dotkniętym wojną na Ukrainie. Zwolnienia stosuje się do przywozu towarów z państw trzecich (spoza UE) od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

DYREKTYWA „STOP-THE-CLOCK”

16 kwietnia br. została opublikowana unijna **dyrektywa 2025/794**, tzw. stop-the-clock, która **odracza termin raportowania na temat zrównoważonego rozwoju**. Dyrektywa ta stanowi część pakietu „Omnibus I” ogłoszonego przez Komisję Europejską 26 lutego 2025 r. i ma na celu uproszczenie prawodawstwa UE w dziedzinie zrównoważonego rozwoju. „Stop-the-clock” przewiduje odroczenie daty rozpoczęcia stosowania wymogów dotyczących sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju dla drugiej i trzeciej fali jednostek oraz terminu transpozycji i stosowania przepisów dotyczących należytej staranności.

Zakłada przesunięcie o 2 lata wymogów sprawozdawczych dla spółek obecnie objętych zakresem CSRD (*Corporate Sustainability Reporting Directive*), które są zobowiązane do raportowania po raz pierwszy za 2025 r. lub za 2026 r. Oznacza to, że spółki te zaraportują po raz pierwszy odpowiednio za 2027 r. i 2028 r. To wydłuży czas przedsiębiorstwom na przygotowanie się do sporządzania sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju.

W zakresie CSDDD (*Corporate Sustainability Due Diligence Directive*) „stop-the-clock” przewiduje przesunięcie terminu transpozycji o 1 rok, jak też przesunięcie jej stosowania o 1 rok dla pierwszej grupy spółek objętych zakresem tej dyrektywy.

Jednocześnie negocjowana jest druga część Omnibus I, zakładająca głębsze merytoryczne zmiany do CSRD oraz CSDDD.

UŁATWIENIA PRZY KONCENTRACJI

Prezes UOKiK zaktualizował wyjaśnienia w sprawie kryteriów i procedury zgłaszania zamiaru koncentracji – dla zmniejszenia liczby transakcji zgłaszanych przez przedsiębiorców do Urzędu.

Do obecnej informacji, że zgłoszeniu do Prezesa Urzędu nie podlega utworzenie podmiotu, który nie prowadzi działalności na terenie Polski, dodano informację, że chodzi też o sytuację, w której nowy przedsiębiorca nie planuje prowadzenia takiej działalności w ciągu najbliższych 3 lat. Oznacza to, że zgłaszane do UOKiK nie muszą być koncentracje, gdzie działalność *joint venture* nie dotyczy Polski na etapie dokonania transakcji oraz

nie jest zakładana w najbliższej przyszłości.

To kolejna aktualizacja wyjaśnień w ostatnim czasie. [Zmiana](#) wprowadzona w październiku 2024 r. dokładniej określiła kryteria, kiedy zagraniczna koncentracja może wywoływać skutki w Polsce i podlega kontroli Prezesa Urzędu.

Choć ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów nie przewiduje formalnego trybu prenotyfikacji, to w szczególnie skomplikowanych sprawach możliwe jest spotkanie i konsultacja z pracownikami Departamentu Kontroli Koncentracji przed zgłoszeniem transakcji. Ponadto przedsiębiorcy mogą uzyskać od Prezesa UOKiK interpretację przepisów dotyczących kontroli koncentracji lub zakresu wymaganych informacji i dokumentów.

PRAWO

WYBORY PREZYDENCKIE

Wybory Prezydenta RP odbędą się **18 maja br.** (głosować można będzie w godz. 7:00-21:00). Ewentualna druga tura będzie zaś miała miejsce 1 czerwca.

Lista [kandydatów](#):

- » Artur Bartoszewicz (kandydat niezależny),
- » Magdalena Biejat (kandydatka Nowej Lewicy),
- » Grzegorz Braun (kandydat Konfederacji Korony Polskiej),
- » Szymon Hołownia (kandydat Polski 2050 i PSL),
- » Marek Jakubiak (kandydat Wolnych Republikanów),
- » Maciej Maciak (kandydat Ruchu Dobrobytu i Pokoju),
- » Sławomir Mentzen (kandydat Konfederacji),
- » Karol Nawrocki (kandydat wspierany przez PiS),
- » Joanna Senyszyn (kandydatka niezależna),
- » Krzysztof Stanowski (kandydat niezależny),
- » Rafał Trzaskowski (kandydat KO),
- » Marek Woch (kandydat Bezpartyjnych Samorządowców),
- » Adrian Zandberg (kandydat Razem).

BĘDZIE CENZURA?

[Odesłana](#) przez Prezydenta do Trybunału Konstytucyjnego [ustawa](#) o zmianie ustawy - Kodeks karny dokonuje zmian w zakresie katalogu znamion przestępstw motywowanych uprzedzeniami (art. 119 § 1 k.k. i art. 257 k.k.) i poszerza go o przesłanki dyskryminujące ze względu na niepełnosprawność, wiek, płeć i orientację seksualną. Ponadto ta tzw. ustawa o mowie nienawiści rozszerza odpowiedzialność karną

przez zastąpienie znamienia strony podmiotowej „z powodu jej przynależności” pojęciem „w związku z przynależnością”, co spowoduje, że odpowiedzialność karna za ww. przestępstwa będzie możliwa także wówczas, gdy pokrzywdzony nie będzie obdarzony cechą, która wywołała zachowanie sprawcy.

KADRY I ZUS

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA A UZUPEŁNIAJĄCY URLOP MACIERZYŃSKI

Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji pracowniczej przewiduje, że część B akt osobowych pracownika będzie obejmowała także dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem przez pracownika z nowego uzupełniającego urlopu macierzyńskiego.

ZNACZNY STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI NIE MOŻE WYKLUCZAĆ ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO

Zgodnie z [wyrokiem](#) Trybunału Konstytucyjnego z 18 marca br. (sygn. SK 22/22), trudności w ustaleniu rzeczywistego sprawowania opieki i pielęgnowania osoby niepełnosprawnej ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału opiekuna w procesie leczenia nie mogą stanowić wystarczającej przesłanki odstąpienia od zasady równego traktowania podmiotów znajdujących się w podobnej sytuacji.

ROZLICZENIE SKŁADKI ZDROWOTNEJ ZA 2024 R.

Obowiązek rocznego rozliczenia składki na ubezpieczenie zdrowotne, co do zasady, spoczywa na przedsiębiorcach (płatnikach składek), którzy w roku 2024 byli opodatkowani PIT na zasadach ogólnych wg skali, podatkiem liniowym lub ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych, gdy podlegali ubezpieczeniu zdrowotnemu choćby przez 1 dzień roku składkowego.

Rozliczenie roczne trzeba złożyć do 20 maja br. na dokumencie za kwiecień 2025 r.: prowadzący jednoosobową działalność - na druku ZUS DRA (blok XII), a opłacający składki za inne osoby - na druku ZUS RCA (blok III.F). Przed rozliczeniem rocznym płatnik składek powinien upewnić się, że złożył wszystkie deklaracje rozliczeniowe za poprzedni rok.

Jaki paragon?

Paragon fiskalny, wydrukowany przez kasę rejestrującą, potwierdza sprzedaż. Sprzedawca musi dać klientowi paragon bez żądania, tj. niezależnie od tego, czy ten chce go dostać, czy nie. Należy go wręczyć najpóźniej z chwilą przyjęcia od kupującego pieniędzy, bez względu na formę płatności.

Czym innym jest tzw. paragon niefiskalny. Może to być niewiązący, testowy dokument wystawiony przed fiskalizacją kasy (tj. przestawieniem pamięci kasy na trwałą i nieodwracalny zapis wszystkich transakcji sprzedaży) bądź rachunek czy paragon kelnerski (nie drukowany przez kasę fiskalną). Kasy fiskalne muszą umożliwiać wydruk paragonu fiskalnego w formie i treści określonej przez przepisy. Producenci kas muszą dostosować paragony do tych przepisów.

W zasadzie wszyscy przedsiębiorcy, którzy sprzedają towary lub usługi osobom fizycznym (nieprowadzącym działalności gospodarczej) i rolnikom ryczałtowym, muszą prowadzić ewidencję sprzedaży przy użyciu kas rejestrujących (fiskalnych). Ten obowiązek dotyczy przedsiębiorców prowadzących **sklepy stacjonarne i sklepy internetowe**. Możliwość nieewidencjonowania sprzedaży na kasie rejestrującej wskazano w [rozporządzeniu](#) Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie

zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.

Przedsiębiorcy, którzy mają obowiązek prowadzić ewidencję sprzedaży na kasie fiskalnej, muszą wystawić i wydać nabywcy paragon fiskalny z każdej sprzedaży w postaci papierowej lub za zgodą nabywcy – w postaci elektronicznej poprzez przesłanie dokumentu w sposób z nim uzgodniony - podczas dokonywania sprzedaży, nie później niż z chwilą przyjęcia należności.

Obowiązek wydania nabywcy paragonu występuje także wtedy, gdy nabywca nie zgłosi takiej potrzeby czy żądania.

Jeżeli klient zapłaci całość lub część należności w gotówce przed dokonaniem sprzedaży, sprzedawca musi wystawić paragon w momencie otrzymania zapłaty. Jeśli kontrahent zapłaci przelewem, paragon należy wystawić niezwłocznie po wpływie środków na konto bankowe – nie później niż z końcem miesiąca, w którym wpłynęła należność.

Powyższe zasady dotyczą też przedsiębiorców prowadzących **sklepy internetowe**. Przekazanie paragonu

jest obowiązkowe. Jeśli więc przed wysłaniem towaru sprzedawca otrzymał **całość lub część zapłaty**, musi wystawić paragon i wysłać go klientowi w paczce z zakupionym towarem. Jeżeli zaś klient wybierze opcję **zapłaty za pobraniem** (w momencie odbioru przesyłki), to obowiązek wystawienia paragonu następuje w momencie dostarczenia towaru. Dlatego wysłanie paragonu w tej samej paczce nie jest możliwe i należy go wysłać osobnym listem. Jest to pewna niedogodność, dlatego częstą praktyką jest **dokumentowanie transakcji fakturą VAT**, którą wystawia się po dokonaniu zakupu przez klienta, a przed uiszczeniem opłaty, dzięki czemu nie trzeba wysłać paragonu fiskalnego – archiwizuje się go poprzez dołączenie do egzemplarza faktury, który zostaje w ewidencji sprzedającego.

W razie otrzymania w całości zapłaty za wykonaną czynność za pośrednictwem: poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej na rachunek bankowy, gdy z prowadzonych ewidencji i dowodów dokumentujących zapłatę jednoznacznie wynika, jakiej konkretnie czynności dotyczyła – nie ma obowiązku ewidencjonowania sprzedaży na kasie fiskalnej i wystawienia paragonu. Zwolnienie to nie obejmuje sprzedaży towarów i świadczenia usług objętych obowiązkowym ewidencjonowaniem na kasie fiskalnej. Dotyczy to sprzedaży m.in.: części do silników, nadwozi do pojazdów silnikowych, komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych oraz silników elektrycznych, prądnic i transformatorów, perfum i wody toaletowej, oraz świadczenia usług takich jak: usługi taksówek, naprawy pojazdów silnikowych i motorowerów, doradztwa podatkowego, świadczone przez stacjonarne placówki gastronomiczne, w tym też sezonowo, fryzjerskie, kosmetyczne i kosmetyczne.

Nie trzeba wystawiać papierowego paragonu fiskalnego, jeśli używa się kasy o zastosowaniu specjalnym, która jest umieszczona w urządzeniach do automatycznej sprzedaży towarów i usług, i ta kasa zawiera drukarkę oraz zapewnia się kupującemu możliwość zapoznania się z danymi o sprzedaży przez ich odpowiednie pokazanie zgodnie z przepisami **rozporządzenia** w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące z elektronicznym zapisem kopii.

Paragony elektroniczne, tzw. e-paragony, mogą wystawiać:

- » sprzedawcy korzystający z **kas fiskalnych online** (niektórzy są zobowiązani do ich używania);
- » przedsiębiorcy, którzy stosują kasy fiskalne w postaci oprogramowania, czyli **kasy wirtualne** (tylko niektórzy są uprawnieni do ich stosowania).

W razie korzystania z takich kas, należy upewnić się, że mają funkcjonalność do wystawiania e-paragonów.

E-paragon ma **taki sam status**, jak paragon papierowy, ale aby go wystawić, trzeba mieć zgodę nabywcy. Uzgadnia się z klientem także sposób wydania mu e-paragonu – tj. przez: SMS, e-mail lub **aplikację mobilną** z odpowiednią funkcjonalnością. Do wydawania e-paragonów można korzystać z systemu **HUB Paragonowy**, uruchomionego przez Ministerstwo Finansów (MF). System umożliwia kasie, która ma funkcję e-paragonu, przesłanie e-paragonu na aplikację klienta zainstalowaną w jego telefonie. Może to być np. darmowa **aplikacja** e-Paragony oferowana przez MF.

W przypadku świadczenia usług przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego taksówkami, należy mieć kasę fiskalną, która umożliwi drukowanie paragonów z dodatkowymi elementami (np. danymi związanymi z wyceną kursu według wskazań taksometru) i w określonym przepisami układzie.

W razie **świadczenia usług w zakresie transportu pasażerskiego**, kasa fiskalna powinna:

- » posiadać jeden wyświetlacz dla operatora i kupującego oraz
- » mieć funkcję rejestracji i naliczania dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych,
- » mieć funkcję sporządzania dobowych i miesięcznych raportów dopłat do biletów ulgowych.

W tym przypadku paragon, obok podstawowych elementów, musi też zawierać dodatkowe.

Plan wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur

Ministerstwo Finansów przedstawiło stan projektu rozwiązań prawnych, technicznych i biznesowych oraz plan wdrożenia obowiązkowego systemu KSeF.

Resort potwierdził wprowadzenie obowiązku wystawiania e-faktur dla wszystkich podatników (czynnych i zwolnionych z VAT), w 2 głównych etapach z dodatkowym odroczeniem dla najmniejszych przedsiębiorców:

- » **od 1 lutego 2026 r.** dla dużych podatników (o wartości sprzedaży za 2024 r. przekraczającej 200 mln zł z podatkiem);
- » **od 1 kwietnia 2026 r.** dla pozostałych przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do 450 zł dla pojedynczej faktury i do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.

Faktury VAT RR dokumentujące nabycie produktów rolnych od rolników ryczałtowych nie będą objęte obowiązkiem wystawiania w KSeF. Możliwość wystawienia tych dokumentów w systemie będzie dostępna od 1 kwietnia 2026 r., a nie jak wcześniej planowano od 1 lutego 2026 r. Wypracowane rozwiązania wychodzą naprzeciw zasadniczym oczekiwaniom przedsiębiorców dotyczącym wystawiania faktur w KSeF. Dlatego do końca 2026 r.:

- » będzie utrzymana możliwość wystawiania faktur z kas rejestrujących,
- » nie będzie kar za błędy związane z fakturowaniem za pośrednictwem KSeF,
- » nie będzie obowiązku podawania numeru KSeF w płatnościach za e-faktury (też tych wykonanych w mechanizmie podzielonej płatności).

WAŻNE TERMINY – INTEGRACJA I TESTY KSEF

W czerwcu 2025 r. resort udostępni informacje dotyczące nowej wersji systemu, tzw. KSeF 2.0, który będzie obowiązywał od 1 lutego 2026 r., w postaci:

- » struktury logicznej FA(3), tj. wzoru faktury ustrukturyzowanej (tzw. schemy),
- » dokumentacji interfejsu programistycznego (API), czyli specyfikacji oprogramowania interfejsowego tzw. KSeF 2.0.

To pozwoli integratorom i dużym firmom na połączenie KSeF ze swoimi systemami.

Od 30 września będzie można testować interfejs programistyczny (API) z KSeF 2.0 (tj. udostępnionej do użytkowania od 1 lutego 2026 r.) w sposób otwarty przez wszystkich integratorów i duże firmy.

Natomiast **od listopada 2025 r. planowane jest udostępnienie testowej wersji Aplikacji Podatnika KSeF 2.0**, by wszyscy przedsiębiorcy mogli poznać rozwiązania i funkcjonalności systemu. Takie rozwiązanie umożliwi podatnikom wcześniejsze przygotowanie się do obowiązkowego KSeF, zapoznanie się z obsługą właściwego oprogramowania oraz poznanie funkcjonalności. Faktury wystawione w środowisku testowym KSeF 2.0 (interfejs API i Aplikacji Podatnika KSeF) nie będą wywoływały skutków prawnych.

Produkcyjna wersja systemu, czyli pozwalająca na wystawianie faktur w rzeczywistym obrocie gospodarczym, zostanie udostępniona 1 lutego 2026 r. Od tego momentu podmioty, które zostaną objęte obowiązkowym fakturowaniem, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, będą zobowiązane do wystawiania faktur w KSeF.

CERTYFIKATY ZAPEWNIĄ BEZPIECZEŃSTWO

Od 1 listopada 2025 r. przedsiębiorcy będą mogli występować o certyfikaty wystawcy faktury. Pozwolą one na uwierzytelnienie się w systemie i są niezbędne do wystawiania e-faktur na wypadek awarii systemu i w trybie „offline24” w okresie obowiązkowego KSeF. Certyfikaty zapewnią bezpieczeństwo i kompletność systemu, a także ciągłość procesu wystawiania faktur niezależnie od okoliczności zewnętrznych. Kwestie techniczne związane z wygenerowaniem oraz pobraniem certyfikatu wystawcy faktury zostaną przedstawione w dokumentacji interfejsu programistycznego (API), która zostanie opublikowana w czerwcu 2025 r. na stronie internetowej MF.

“OFFLINE24”

MF przygotowało usprawnienia dla przedsiębiorców, wspierające ich we wdrożeniu KSeF. Najważniejszym z nich jest wprowadzenie bezterminowo możliwości wystawiania faktur w tzw. trybie „offline24”. Rozwiązanie to ułatwi wystawianie i wydawanie faktur na rzecz podmiotów zagranicznych lub tych, które nie posługują się numerem NIP, w sposób dla nich dogodny. Z tego rozwiązania można będzie skorzystać przy trudnościach z wystawianiem i przesłaniem e-faktur do systemu, wynikających np. z jakości sieci transmisyjnej. Zapewni to:

- » utrzymanie zasady przekazywania wyłącznie w KSeF faktur wystawianych między przedsiębiorcami,
- » ułatwienie obiegu faktur w razie, gdy nabywca, krajowy lub zagraniczny, nie posługuje się NIP na potrzeby wystawienia tej faktury,

- » ułatwienie w identyfikacji obowiązku stosowania KSeF w przypadku podmiotów zagranicznych i krajowych,
- » ujednoczenie daty wystawiania faktur w KSeF – zawsze, bez względu na to, czy faktura będzie wystawiona w trybie online, czy w trybie offline24, data wystawienia będzie zgodna z tą wskazaną w treści faktury przez wystawcę.

APLIKACJA MOBILNA KSEF W SMARTFONIE

Przedsiębiorcy będą mogli zarządzać swoimi fakturami korzystając z bezpłatnej aplikacji mobilnej KSeF przygotowanej przez Ministerstwo Finansów. Dla przedsiębiorców korzystających już teraz z dobrowolnego KSeF jest ona dostępna do pobrania bezpłatnie w sklepach Google Play i App Store. Docelowo zostanie ona zaktualizowana do wersji KSeF 2.0, dzięki czemu obecni użytkownicy będą mogli płynnie przejść do realizacji obowiązku wystawiania e-faktur po 1 lutego 2026 r.

Po uwierzytelnieniu się Profilem Zaufanym, użytkownicy mogą wystawiać, przeglądać oraz bezpiecznie udostępniać faktury za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. Aplikacja pozwala zarządzać profilami sprzedawcy, co jest przydatne, gdy faktury są wystawiane w ramach różnych przedsiębiorstw. Dodatkowo aplikacja mobilna pozwala na tworzenie listy nabywców i rachunków bankowych, które są przechowywane w prywatnej chmurze przedsiębiorcy, co skraca czas wystawienia faktury. Poprawna wysyłka faktury gwarantuje, że znajdzie się ona w KSeF.

Nabywcy, korzystając z Aplikacji Mobilnej KSeF, mają możliwość szybkiej weryfikacji istnienia e-faktury w KSeF.

UŁATWIENIA PRZY WYSTAWIANIU FAKTUR MASOWYCH

Ministerstwo Finansów utrzymało w projekcie zgłaszane przez przedstawicieli firm wystawianie faktur w KSeF także dla konsumentów. Rozwiązanie to będzie dobrowolne i uprości proces wystawiania takich dokumentów.

Resort zapewni też możliwość dodania załącznika do e-faktury. Załącznik będzie stanowił integralną część dokumentu sprzedaży, a jego treść będzie ustrukturyzowana i opisana w strukturze logicznej FA(3). Spełnia to potrzebę umieszczania przez podatników w załączniku faktury, w sposób dotychczas stosowany, złożonych danych, m.in. dot. ceny jednostkowej, miary i ilości.

Reforma rynku pracy

Nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia zakłada kompleksową modernizację instytucji rynku pracy poprzez udoskonalenie funkcjonowania publicznych służb zatrudnienia (PSZ) i form aktywizacji zawodowej oraz podnoszenie umiejętności kadr gospodarki.

Według autorów nowych przepisów, mają one odpowiadać na realne potrzeby i oczekiwania wszystkich zainteresowanych – zarówno poszukujących zatrudnienia, jak i pracodawców - Polaków i cudzoziemców.

Ustawa określa zadania państwa w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, które są realizowane w celu: pełnego i produktywnego zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich, wzmacniania integracji i solidarności społecznej oraz zwiększania mobilności na rynku pracy.

Z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. straci moc ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nowa ustawa adaptuje, z mniejszymi lub większymi modyfikacjami, szereg dotychczasowych rozwiązań z ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy, porządkując je i wprowadzając jednocześnie szereg nowych rozwiązań.

Przewidziano np., że **niezależnie od okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych będzie on wypłacany w pełnej wysokości.**

Nowe rozwiązania w zakresie usług i instrumentów rynku pracy zakładają m.in.:

1. zmianę priorytetów działania PSZ na bardziej dopasowane do potrzeb rynku pracy. Będą one nastawione na rynek, klienta i potrzeby przedsiębiorców. Chodzi m.in. o:

- » **aktywizację osób biernych zawodowo, w tym rolników, którzy chcą się przekwalifikować** – rolnicy, którzy posiadają powyżej 2 ha przeliczeniowe, nie mający stałych dochodów, **będą mogli rejestrować się w urzędach pracy**, tj. ubiegać się o status osoby bezrobotnej;
- » **wspieranie kierunkowe określonych grup**, np. osób młodych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, kobiet z dziećmi chcących wrócić na rynek pracy oraz osób zainteresowanych własnym biznesem. Nowa ustawa np. **wprowadza możliwość dofinansowania zatrudnienia emeryta.**

» **rozwijanie potrzebnych na rynku instrumentów** itp. celem zwiększenia współczynnika aktywności zawodowej. Nowa ustawa **likwiduje np. ograniczenia wiekowe w dostępie do różnych instrumentów rynku pracy, m.in. do bonu na zasiedlenie.**

2. poprawę efektywności urzędów pracy i trwałości zatrudnienia osób wcześniej bezrobotnych;

3. zwiększenie mobilności osób szukających pracy. **Dotychczas znaczącym utrudnieniem dla szukających pracy była konieczność rejestracji w urzędzie właściwym ze względu na adres zameldowania, a nie faktycznego zamieszkania. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia to zmienia.**

4. skrócenie czasu poszukiwania pracy;

5. lepszą pomoc rodzinom, osobom powracającym na rynek pracy po urodzeniu dziecka, osobom opiekującym się osobami zależnymi (dziećmi, starszymi rodzicami, chorymi itp.). Przewidziano np. **objęcie priorytetową pomocą bezrobotnych z rodzin wielodzietnych oraz osób samotnie wychowujących dzieci.**

6. wsparcie pracodawców, zmniejszenie biurokracji i obowiązków sprawozdawczych dla przedsiębiorców;

7. unowocześnienie i **zautomatyzowanie usług urzędów pracy**. Nowe przepisy zakładają **wdrożenie nowego systemu teleinformatycznego umożliwiającego uzyskiwanie pomocy online**, a także zapewnienie lepszego dostępu do dobrej jakości ofert pracy.

8. zwiększenie efektywności i dostępności Krajowego Funduszu Szkoleniowego - zwiększenie dostępu do KFS osób prowadzących firmy jednoosobowe oraz osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych;

9. uelastycznienie gospodarowania środkami Funduszu Pracy;

10. wprowadzenie pożyczki edukacyjnej w wysokości do 400% przeciętnego wynagrodzenia.

W ustawie o pomocy społecznej wyłączono z definicji dochodu do celów pomocy społecznej świadczeń z programu „Aktywny rodzic”. Dzięki temu otrzymywanie tych świadczeń nie będzie mieć wpływu na prawo do uzależnionych od dochodu świadczeń z pomocy społecznej i innych świadczeń/form wsparcia bazujących na definicji dochodu z ustawy o pomocy społecznej.

Natomiast w ustawie o świadczeniach przedemerytalnych wprowadzone zostało rozwiązanie, w wyniku którego umożliwiono zaliczenie okresu uprawniającego do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego, okresu pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna, niezależnie od tego, z jakiej przyczyny osoba utraciła do nich prawo. Zrezygnowano bowiem z warunku, aby utrata prawa do omawianych świadczeń spowodowana była śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana lub przyznaniem osobie, nad którą była sprawowana opieka, prawa do świadczenia wspierającego.

Z kolei w ustawie o praktykach absolwenckich wprowadzone zostały zmiany dające możliwość, w przypadku niepełnoletniego praktykanta, który ukończył szkołę ponadpodstawową i spełnia obowiązek nauki przez uczęszczanie na praktykę zgodnie z art. 36 ust. 12 ustawy – Prawo oświatowe, zawarcia umowy o praktyki absolwenckie na okres nie dłuższy niż do ukończenia przez niego 18. roku życia (dotychczasowe przepisy dają możliwość zawarcia umowy na okres nie dłuższy niż 3 miesiące).

Ustawa wejdzie w życie 1. dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem:

- » zmian do ustawy o pomocy społecznej, które wejdą w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia;
- » przepisów dotyczących wymogu posiadania przez instytucje realizujące szkolenia dla bezrobotnych i w ramach KFS wpisu do Bazy Usług Rozwojowych oraz utworzenia punktów obsługi osób młodych, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.



Zwrot towaru i błędy a kasa fiskalna

Przy ewidencji obrotu za pomocą kasy fiskalnej nie można poprawić danych na wydrukowanym paragonie albo cofnąć wydruku. Dlatego trzeba prowadzić 2 dodatkowe ewidencje: ewidencję zwrotów i reklamacji oraz ewidencję oczywistych pomyłek.

REKLAMACJE I ZWROTY

Zwrotu towaru przez klienta nie rejestruje się na kasie fiskalnej. Natomiast przepisy prawa wymagają prowadzenia ewidencji zwrotu towarów. Ewidencja zwrotów i reklamacji to dokument, najczęściej w formie zeszytu, przypisany do konkretnego przedsiębiorcy, z podaniem jego danych identyfikacyjnych (nazwa, NIP) oraz z numerem ewidencyjnym kasy fiskalnej, której dotyczą zwroty towaru. Przepisy nie określają, że jest to dokument prowadzony odrębnie dla każdej kasy fiskalnej, ale w praktyce tak prowadzą go przedsiębiorcy.

Powinien zawierać: numer porządkowy zwrotu, datę sprzedaży, numer paragonu, identyfikację towaru/usługi (nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację i ewentualnie opis towaru lub usługi stanowiący rozwinięcie tej nazwy), datę dokonania zwrotu (bądź reklamacji towaru lub usługi), wartość brutto zwró-

conego towaru (lub wartość brutto towaru lub usługi będących przedmiotem reklamacji), kwotę należnego VAT (od wartości zwróconego towaru), ew. zwracaną kwotę (brutto) oraz odpowiadającą jej wartość podatku należnego - w przypadku zwrotu części należności z tytułu sprzedaży), oraz ewentualne uwagi.

Do każdej pozycji (każdego zwrotu) należy dołączyć:

- » dokument potwierdzający dokonanie sprzedaży (paragon), a jeśli dokonanie sprzedaży potwierdza paragon fiskalny lub faktura w postaci elektronicznej – podaje się numer tego paragonu lub tej faktury oraz numer unikatowy, i
- » protokół przyjęcia towaru (zwrotu), tj. protokół przyjęcia zwrotu towaru lub reklamacji towaru lub usługi podpisany przez sprzedawcę i nabywcę, albo notatkę służbową lub protokół z nabycia sprawdzającego.

Protokół to krótki dokument, w którym podaje się: jaki towar został zwrócony, numer dowodu zakupu (paragonu) oraz przyczynę zwrotu. Jeśli jednak uzyskanie od kupującego podpisu na protokole przyjęcia zwrotu jest niemożliwe bądź utrudnione (np. przy sprzedaży wysyłkowej), wystarczająca będzie zgromadzona przez sprzedającego dokumentacja potwierdzająca dokonanie zwrotu towaru.

ZWROT TOWARU BEZ PARAGONU

W razie prowadzenia sprzedaży rejestrowanej za pomocą kasy fiskalnej, zdarzają się przypadki zwrotu towaru przez klienta, np. w związku z odstąpieniem od umowy sprzedaży.

Konsument - **w przypadku wad towaru lub transakcji dokonywanej na odległość (sprzedaży wysyłkowej) – ma prawo do jego zwrotu i otrzymania w zamian pieniędzy**. To prawo klienta nie może zostać w tym zakresie ograniczone w żaden sposób, nawet jeśli nie okaże on paragonu z kasy fiskalnej.

Gdy zatem klient nie może okazać dowodu sprzedaży tego towaru w postaci paragonu z kasy fiskalnej, sprzedawca i tak musi przyjąć od niego zwrot towaru i oddać mu pieniądze. W takiej sytuacji, pod określonymi warunkami, sprzedający może zmniejszyć odpowiednio przychód ze sprzedaży. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż towaru może być bowiem także np.: faktura, potwierdzenie transakcji z konta bankowego, wyciąg z terminala (przy płatnościach bezgotówkowych), oświadczenie o zagubieniu paragonu fiskalnego wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupu, zeznania świadków, dokument gwarancji podbity przez sprzedawcę.

W razie przyjęcia zwrotu towaru, sprzedający będzie miał prawo do dokonania korekty przychodu pod warunkiem, że udokumentuje, iż:

- » zakupu dokonano w jego sklepie,
- » faktycznie otrzymał zwracany towar i
- » klient otrzymał zwrot pieniędzy.

BŁĘDNE DANE NA PARAGONIE

W razie popełnienia oczywistej pomyłki (tj. takiej, którą można spostrzec od razu, jak np. zła ilość towaru czy cena) nie można usunąć wydrukowanego paragonu z pamięci kasy i jest on podstawą rozliczeń podatkowych. W takiej sytuacji należy:

- » **niezwłocznie dokonać korekty oczywistej pomyłki** - przez wystawienie kolejnego paragonu, już bez pomyłek;
- » **niezwłocznie zaewidencjonować oczywiste pomyłki** – tj. dokonać odpowiednich zapisów w od-

ębnej ewidencji: numer porządkowy pomyłki, daty wystawienia błędnego paragonu, numeru paragonu, błędnie zaewidencjonowanej sprzedaży (wartości sprzedaży brutto i wysokości podatku należnego) i krótkiego opisu przyczyny i okoliczności popełnienia pomyłki, dołączając oryginał paragonu fiskalnego potwierdzającego dokonanie sprzedaży, przy której wystąpiła oczywista pomyłka, a gdy dokonanie sprzedaży potwierdza paragon fiskalny w postaci elektronicznej - podanie numeru tego paragonu oraz numeru unikatowego. Przepisy nie określają, że ewidencja pomyłek to dokument prowadzony odrębnie dla każdej kasy fiskalnej, ale w praktyce tak prowadzą go przedsiębiorcy.

- » **niezwłocznie wydrukować prawidłowy paragon** i wydać go klientowi;
- » **rozliczyć podatek na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem korekty** – tj. np. w książce przychodów i rozchodów należy ująć (w kolumnie 7 – Sprzedaż towarów i usług) cały (błędnie zawyżony) przychód wykazany w okresowym (dobowym albo miesięcznym) raporcie z kasy fiskalnej; potem:
 - w kolumnie 7 należy wpisać kolorem czerwonym (lub ze znakiem minus) kwotę z błędnie wystawionego paragonu,
 - w kolumnie 3 – Numer dowodu – wskazać numer pomyłki z ewidencji,
 - w kolumnie 6 – Opis zdarzenia gospodarczego – wpisać uwagę „Korekta sprzedaży na kasie fiskalnej”.

Z kolei w przypadku, gdy na kasie zaprogramowano lub do sprzedaży zakwalifikowano **błędna stawkę VAT**, to w razie zaniżenia podatku na paragonie fiskalnym (np. 8%, zamiast 23%), trzeba wykazać prawidłową kwotę VAT w deklaracji i zapłacić ją do urzędu skarbowego. Odpowiedniej korekty dokonuje się bezpośrednio w deklaracji VAT i nie trzeba ujmować różnicy na kasie fiskalnej.

W razie zaś zawyżenia podatku, gdy sprzedawca chce skorygować podatek należny, przepisy nie wskazują sposobu postępowania, ale można skorzystać z wydawanych interpretacji indywidualnych i z orzecznictwa sądów administracyjnych.



Jak opisać towar na paragonie?

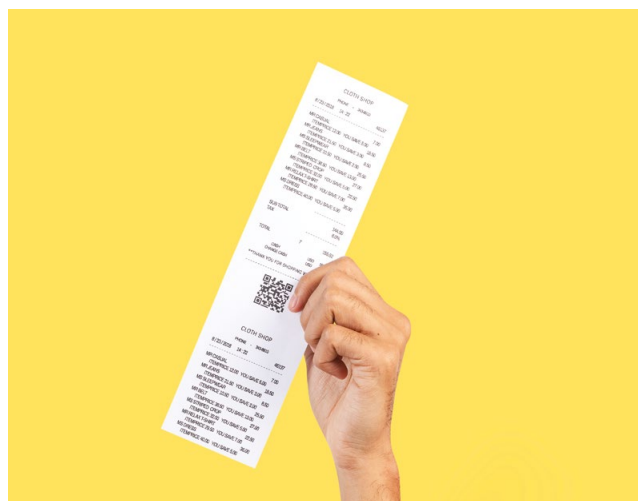
Nazwa towaru lub usługi na paragonie musi w sposób niebudzący wątpliwości określać przedmiot sprzedaży – tj. rodzaj sprzedanego towaru lub usługi.

Nie należy stosować ogólnych nazw, jak np. napoje alkoholowe, nabiał, pieczywo, owoce, warzywa, lecz potrzeba dokładniejszych określeń, jak np. ziemniaki, jabłka, chleb, bułka, ser żółty, mleko, piwo, wino, wódka.

Oznaczając nazwę towaru lub usługi, nie trzeba wskazywać cech szczególnych, takich jak rozmiar, pojemność czy kształt produktu. Można stosować skróty nazw, ale z zachowaniem zasady jednoznaczności i przejrzystości paragonu fiskalnego. To, w jaki sposób sprzedawca musi opisywać towary bądź usługi, aby je jednoznacznie zidentyfikować, zależy od jego asortymentu. Jeżeli sprzedaje kilka odmian jabłek, to może zaprogramować w kasie jedną nazwę - np. „jabłka” - dla tego typu towarów. Jedną nazwę może stosować też wtedy, kiedy sprzedaje towary w różnych cenach (np. różne odmiany jabłek z inną ceną za kilogram). W takim przypadku, **jeśli te towary są objęte jedną stawką VAT, powinien je wykazywać na paragonie w odrębnych pozycjach.**

W razie świadczenia usług, które polegają na wykonaniu kilku czynności składających się na dostawę towaru, określając nazwę usługi (towaru) na paragonie można wykorzystać nazwy z cennika. Np. gdy w prowadzonej kwiaciarni jest w cenniku pozycja „bukiet ślubny”, to można ją wykorzystać dla potrzeb kasy fiskalnej.

Jeżeli ewidencjonowaniu na kasie podlega produkt finalny, składający się z wielu komponentów (np. bukiet), nie trzeba na paragonie wyliczać wszystkich jego elementów



składowych. Podobna sytuacja dotyczy usług świadczonych przez restauracje czy punkty gastronomiczne. Określenie nazwy świadczonej usługi może opierać się na nazewnictwie określonym w karcie dań (cenniku).

Przepisy nie wykluczają stosowania nazw pozwalających na bardziej szczegółowe rozróżnienie towarów. Stosowanie rozbudowanego nazewnictwa (obejmującego, w przypadku towaru takiego jak mleko, wskazań dotyczących przykładowo producenta, objętości, zawartości tłuszczu itp.) nie jest jednak obowiązkowe.

Koniecznym jest rozróżnienie na paragonie towarów objętych różnymi stawkami VAT. Poszczególne pozycje muszą mieć przypisane oznaczenia literowe od A do G, właściwe dla określonych stawek podatku lub zwolnienia.

Profesjonalizm zaczyna się od wyglądu

Wielu liderów biznesu, mówiąc o swoich doświadczeniach, podkreśla, że im wyżej jest się w hierarchii firmy, tym częściej dress code ma znaczenie. Wizerunek kadry zarządzającej to nie tylko sposób komunikacji niewerbalnej, ale także wyraz wartości i standardów firmy.

UBIÓR TO NIE TYLKO ESTETYKA

Dress code na ważnych stanowiskach buduje autorytet, podkreśla rangę stanowiska i jest niejako zwierciadłem kultury organizacyjnej. W czasach, gdy czas i forma pracy dostosowują się do generacji wchodzących na rynek, normy ubioru stają się mniej formalne, coraz luźniejsze, liderzy wciąż pozostają „wizytówką firmy”, dlatego ich strój niezmiennie ma ogromne znaczenie - na wielu polach strategiczne.

DRESS CODE TO COŚ WIĘCEJ NIŻ FORMALNOŚĆ

Ubiór kadry kierowniczej w pewnym sensie musi być tożsamy i spójny z misją i charakterem firmy. W organizacjach takich jak banki, kancelarie prawne czy instytucje finansowe - wciąż obowiązuje klasyczny *business formal* - garnitur, krawat, elegancka koszula i wypastowane buty. Kobiety najczęściej wybierają garsonki, sukienki o prostym kroju lub eleganckie spodnie w zestawie z marynarką. Kolorystyka stonowana - granaty, szarości, beże i czerń.

Nieco inaczej przedstawia się sytuacja w firmach z branży kreatywnej lub nowych technologii. Coraz częściej dopuszcza się w nich *business casual* - bez krawata, z bardziej swobodnymi elementami garderoby; nie oznacza to, że można sobie pozwalać na strój nieschludny i nieprofesjonalny. W obu przypadkach chodzi o pewne wycucie sytuacji i dostosowanie do branży i klientów, których obsługujemy. Nie można przekraczać granicy tzw. dobrego smaku, nawet dzinsy i T-shirt mogą być elementem stroju formalnego, jeśli są dobrze dobrane, mają dobrą jakość i są zadbane. Ubrane np. z marynarką pełnią inną funkcję niż z bluzą i trampkami.

DRESS CODE JAKO SYMBOL LIDERA

Kadra zarządzająca pełni w zespole funkcję wzoru do naśladowania. Sposób ubierania się lidera często jest sygnałem dla

zespołu, jak powinno wyglądać codzienne funkcjonowanie w firmie. Spójność między stylem zarządzania a wizerunkiem zewnętrznym wzmacnia autentyczność osoby przewodzącej zespołowi. Osoba, która ubiera się z klasą i adekwatnie do okazji, buduje zaufanie, a także pokazuje szacunek do współpracowników, klientów i partnerów biznesowych.

Podczas spotkań z inwestorami, mediami czy konferencji, dress code kadry zarządzającej powinien być szczególnie przemyślany i dobrany. Wizerunek na zewnętrzne spotkania musi być zadbane, nawet jeśli na co dzień panuje w firmie luźniejsza atmosfera.

EWOLUCJA FORMAL DRESS CODE

Na przestrzeni lat dress code ulega coraz większym zmianom, nie tylko ze względu na pandemię i rozwój pracy zdalnej, ale również na rosnące znaczenie autentyczności wizerunku. Współczesny lider może pozwolić sobie na więcej indywidualizmu, ale nadal musi pamiętać, że reprezentuje organizację. Wizerunek powinien być świadomie kreowany, dostosowany do sytuacji i otoczenia biznesowego. Nie oznacza to dziś sztywnych reguł elegancji, ale umiejętność odnalezienia się w każdej sytuacji, zarówno na spotkaniu zarządu, jak i podczas mniej formalnej integracji z zespołem.

Podsumowując, dress code kadry zarządzającej to nie tylko kwestia estetyki, ale także strategii komunikacyjnej firmy. Odpowiedni ubiór wzmacnia wizerunek lidera, buduje autorytet i pokazuje, że dana osoba poważnie traktuje swoją rolę w firmie. Nawet wobec zmieniających się trendów, niezmiennie pozostaje to, że profesjonalizm zaczyna się od pierwszego wrażenia. Dlatego warto znać i przestrzegać tych podstawowych reguł dress code'u w biznesie.

Zatrudnianie cudzoziemców na nowych zasadach

Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium RP kompleksowo reguluje zatrudnianie cudzoziemców w Polsce. Nowe rozwiązania zakładają m.in. wyższe kary za nielegalne powierzenie im pracy, usprawnienie procedur dotyczących powierzenia pracy cudzoziemcom, zmniejszenie zaległości załatwiania spraw przez urzędy oraz pełną elektroniczną obsługę postępowań.

Warunki dostępu cudzoziemców do polskiego rynku pracy były dotąd uregulowane głównie w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium RP adaptuje, z modyfikacjami, szereg dotychczasowych regulacji, porządkując je i wprowadzając jednocześnie wiele nowych rozwiązań.

Nowa ustawa określa warunki dostępu cudzoziemców do rynku pracy, organy właściwe oraz tryb postępowania w tych sprawach (ograniczając liczbę procedur dostępu cudzoziemców do rynku pracy i formalności w ich obrębie). **Uregulowano w niej także szczególne działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej cudzoziemców finansowane ze środków Funduszu Pracy.**

Ustawa wprowadza też szczegółowy, **zamknięty katalog form aktywności ekonomicznej cudzoziemca oraz określone grupy cudzoziemców, do których nie należy stosować przepisów ustawy**, ponieważ warunki podjęcia tej aktywności są określone odrębnymi przepisami prawa polskiego, bezpośrednio stosowanymi postanowieniami umów międzynarodowych lub powszechnie stosowanymi zwyczajami międzynarodowymi, bądź aktywność ta na terytorium Polski ma charakter incydentalny i nie ma żadnego związku z polskim rynkiem pracy. W tej grupie ustawa wymienia m.in. cudzoziemców, którzy: posiadają zezwolenie na pobyt stały w Polsce; posiadają status uchodźcy nadany w Polsce; posiadają zgodę na pobyt ze względów humanitarnych w RP.

Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium RP w pierwszej kolejności ma zabezpieczyć polskich pracowników, aby nie musieli obawiać się nieuczciwej konkurencji czy utraty pracy. Ma też chronić cudzoziemców przed nadużyciami i naruszeniami prawa. Przedsiębiorcom mierzącym się z niedoborami pracowników ma zapewnić przejrzyste i przyjazne przepisy.

Jednym z założeń nowej ustawy jest **przeciwdziałanie wyłudzeniom zezwoleń na pracę w celu wjazdu na terytorium strefy Schengen**. Cel ten będzie realizowany m.in. poprzez wprowadzenie nowych funkcjonalności w systemach informatycznych, zwiększenie roli publicznych służb zatrudnienia w procesie wydawania zezwoleń, a także lepsze połączenie systemów informatycznych różnych instytucji.

W nowych przepisach przewidziano np. **możliwość ukarania wysoką grzywną za powierzenie wykonywania pracy osobie, która powierzyła pracę pracownikowi skierowanemu przez podmiot niebędący agencją zatrudnienia**. Jak wskazuje Główny Inspektor Pracy, możliwość ukarania podmiotów, które udostępniają cudzoziemców innym podmiotom z pominięciem przepisów dotyczących pracy tymczasowej, ma na celu zapewnienie większej skuteczności w walce z przenoszeniem cudzoziemców między podmiotami, tworzeniem pozornych powiązań, które utrudniają wskazanie osób faktycznie odpowiedzialnych za powierzenie pracy cudzoziemcom.

Ponadto ustawa daje starostom **możliwość określenia listy zawodów i rodzajów pracy, w których nie będą wydawane zezwolenia na pracę cudzoziemcom zamierzającym podjąć zatrudnienie na terenie danego powiatu**. Będzie to możliwe np. w sytuacji zwolnień grupowym lub likwidacji dużego zakładu pracy na terytorium danego powiatu. Nowy mechanizm zastąpi nieefektywną i uciążliwą dla pracodawców procedurę tzw. testu rynku pracy.

Ustawa o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium RP została podzielona na 11 rozdziałów, w których uregulowano:

- » w rozdziale 1: zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy; definicje ustawowe; wskazanie przypadków, gdy podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi jest uprawniony do powierzania pracy cudzoziemcowi; przesłanki wydania, odmowy wydania oraz uchylecia zezwolenia na pracę;
- » w rozdziale 2: wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca na rzecz polskiego podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;

- » w rozdziale 3: kwestie zezwolenia na pracę w związku z pełnieniem określonej funkcji, np. w przypadku powierzenia pracy cudzoziemcom pełniącym funkcję członków zarządu w spółkach kapitałowych, cudzoziemcom prowadzącym sprawy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, cudzoziemcom pełniącym funkcję pełnomocnika przedsiębiorcy (prokurenta);
- » w rozdziale 4: wydanie zezwolenia na pracę w celu delegowania cudzoziemca przez podmiot zagraniczny na terytorium Polski;
- » w rozdziale 5: wydawanie zezwoleń na pracę sezonową;
- » w rozdziale 6: kwestie dotyczące instytucji oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi;
- » w rozdziale 7: indywidualne konta i przetwarzanie danych w systemach teleinformatycznych;
- » w rozdziale 8: szczególne działania dotyczące aktywizacji zawodowej i integracji społecznej cudzoziemców;
- » rozdział 9 zawiera przepisy karne; rozdział 10 przepisy zmieniające, a rozdział 11 przejściowe i końcowe.

Ustawa wejdzie w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Jednocześnie procedowana **ustawa** o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw dostosowuje polskie prawo do przepisów UE. Nowelizacja ta reguluje kwestie wjazdu, praw oraz udzielania zezwoleń pobytowych do celów zatrudnienia cudzoziemców w zawodach, które wymagają wysokich kwalifikacji – Niebieskiej Karty UE oraz określa warunki wjazdu, pobytu i praw członków ich rodzin.

Z kolei przyjęta już **ustawa** o zmianie ustawy o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP określa **podstawy** prawne czasowego ograniczenia prawa do złożenia wniosku o azyl, a także tryb wprowadzenia tego ograniczenia. Ponadto wprowadza dodatkowe przesłanki, które umożliwią pozbawianie cudzoziemców statusu uchodźcy.

Małżonkowie a VAT od sprzedaży działek

3 kwietnia br. zapadł ciekawy wyrok prejudycjalny Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) w sprawie C-213/24 – *Grzera*.

Wniosek o orzeczenie wstępne został skierowany przez polski sąd do TSUE w związku ze sprawą, w której w 1989 r. do wspólności ustawowej małżonków weszło szereg działek gruntu rolnego na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania przez rodziców jednego z nich gospodarstwa rolnego na następcę. W 2011 r. para postanowiła sprzedać te działki i zawarła w tym celu umowę zlecenia ze spółką, której zlecono dokonanie podziału nieruchomości na mniejsze działki i podjęcie niezbędnych działań w celu dokonania w związku z tym zmiany wpisów w rejestrze gruntów i księgach wieczystych, zmianę przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (z gruntów rolnych na działki budowlane), uzbrojenie nieruchomości w media, przeprowadzenie reklamy i przygotowanie dokumentów niezbędnych do sprzedaży działek. Małżonkowie udzielili pełnomocnictwa zleceniobiorcy, upoważniając go do działania w ich imieniu przed organami. Wynagrodzenie zleceniobiorcy odpowiadało różnicy między cenami sprzedaży określonymi w umowie zlecenia a rzeczywistymi cenami sprzedaży. Działki sprzedano w latach 2017–2021. Organ podatkowy zobowiązał każdego z małżonków decyzjami do zapłaty VAT, uznając, że ta sprzedaż stanowiła działalność gospodarczą, która powinna podlegać VAT, gdyż sporne działki rolne zostały przekształcone w działki budowlane przed ich sprzedażą, a dodatkowa działka została zakupiona w celu stworzenia dróg wewnętrznych i dróg dojazdowych do poszczególnych utworzonych działek.

TSUE orzekł, że artykuł 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (VAT) należy interpretować w ten sposób, że:

- » można uznać za podatnika do celów VAT prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą osobę, która sprzedaje grunt stanowiący pierwotnie część jej majątku osobistego, powierzając przygotowanie sprzedaży profesjonalnemu przedsiębiorcy, który jako pełnomocnik tej osoby podejmuje aktywne działania w zakresie obrotu nieruchomościami, angażując w celu tej sprzedaży środki podobne do wykorzystywanych przez producentów, handlowców lub usługodawców w rozumieniu tego przepisu;
- » w ramach transakcji sprzedaży uznanej za działalność gospodarczą w rozumieniu tej dyrektywy przepis ten nie stoi na przeszkodzie uznaniu za podatnika prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą wspólności ustawowej istniejącej między małżonkami będącymi współwłaścicielami, jeżeli małżonkowie ci jawią się względem osób trzecich jako dokonujący razem stanowiącej działalność gospodarczą transakcji sprzedaży gruntów należących do tej wspólności, a rzeczona wspólność ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem tej działalności.

Z orzeczenia tego płyną więc 2 wnioski:

- » gdy sprzedający, co do zasady nie prowadzący działalności gospodarczej, a dokonujący okazjonalnej sprzedaży działek, zatrudnia profesjonalistę do przygotowania takiej sprzedaży, i przy tym te działki uzbraja, to sprzedaż podlega VAT;
- » gdy para małżeńska sprzedaje działki należące do ich wspólności majątkowej w okolicznościach wskazujących, że to działalność gospodarcza, to można oboje małżonków uznać za jednego podatnika VAT.



Zmiana wymiaru składki zdrowotnej dla przedsiębiorców

4 kwietnia 2025 r. Sejm przyjął ustawę o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw. Nowe przepisy wprowadzają zmiany dotyczące składki zdrowotnej przedsiębiorców rozliczających się według skali podatkowej PIT, podatkiem liniowym, w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej.

Nowelizacja dotycząca wymiaru składki zdrowotnej dla przedsiębiorców – po zakończeniu drogi legislacyjnej - **ma obowiązywać od 1 stycznia 2026 r.** Na zmianach ma zyskać ok. 2,45 mln przedsiębiorców.

Osoby, które rozliczają się **według skali podatkowej oraz w formie podatku liniowego**, będą płaciły stałą składkę zdrowotną, która będzie wynosić 9% od 75% minimalnego wynagrodzenia. Rozwiązanie to będzie dotyczyło przedsiębiorców, którzy osiągają w danym miesiącu dochód do wysokości 1,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale roku poprzedniego, włącznie z wypłatami z zysku. Po przekroczeniu 1,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia składka wyniesie dodatkowo 4,9% od nadwyżki ponad 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Osoby, które rozliczają się **w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych**, będą płaciły stałą składkę zdrowotną, wynoszącą 9% od 75% minimalnego wynagrodzenia. Rozwiązanie to będzie dotyczyło przedsiębiorców, którzy osiągają w danym miesiącu przychód do wysokości 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale roku poprzedniego, włącznie z wypłatami z zysku. Po przekroczeniu progu 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia składka wyniesie

dotąd 3,5% od nadwyżki ponad 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Przedsiębiorcy, którzy rozliczają się **w formie karty podatkowej**, będą płacić stałą składkę zdrowotną, wynoszącą 9% od 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ponadto nowelizacja zakłada, że **od 2026 roku dla podatników rozliczających się podatkiem liniowym, ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych i kartą podatkową uchylona zostanie możliwość odliczenia części zapłaconych składek zdrowotnych od podatku dochodowego**, tj. częściowego odliczania od dochodu lub przychodu albo zaliczania do kosztów uzyskania przychodów zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Wprowadzane zmiany, szczególnie w przypadku przekroczenia ww. progu przychodów przez ryczałtowca, w pewnych okolicznościach mogą zachęcać do przejścia na inną formę opodatkowania podatkiem dochodowym albo do zmiany formy prowadzenia działalności gospodarczej – na bardziej korzystną w ogólnym rozrachunku.

Każdego można nauczyć angielskiego...

Wywiad z Ewą Krupską – Dyrektor w YORK School of English.

YORK School of English to jedna z najstarszych szkół języka angielskiego w Polsce. Co ją wyróżnia od innych szkół językowych?

Trudno uwierzyć, ale w roku szkolnym 2025/26 będziemy obchodzić 35 lat założenia Yorku na bazie wieloletnich doświadczeń zawodowych w Polsce, Wielkiej Brytanii i USA.

Z perspektywy lat, prowadzenie prywatnej szkoły językowej to ogromna odpowiedzialność i wyzwanie, ale przede wszystkim to misja i osobista pasja, które pozwalają na systematyczne pokonywanie trudności i pozostawanie w gronie liderów.

Ale chociaż doświadczenia są bardzo ważne, jeszcze bardziej istotny jest nieustanny rozwój i innowacje na każdym polu działania firmy - od produktowych, organizacyjnych po technologiczne. A więc istotne jest udoskonalanie

procesów nauczania, aktualizowanie programów, metod i technik nauczania, w tym materiałów cyfrowych, tablic interaktywnych czy prowadzenie zajęć online na platformie edukacyjnej Zoom.

Wypracowaliśmy najwyższe standardy nauczania, obsługi klientów oraz współpracę z wyłącznie dyplomowanymi doświadczonymi lektorami non i native speakers posiadającymi niezbędne kwalifikacje metodyczne do nauczania angielskiego jako języka obcego. Dodatkowo, atrakcyjne i efektywne szkolenia prowadzimy we własnych, dostosowanych odpowiednio budynkach, co pozwala na konkurencyjne ceny.

Na rynku szkoleń językowych wyróżnia nas jakość szkoleń, do czego przyczyniło się 16 lat w międzynarodowym stowarzyszeniu QUALITY ENGLISH -The Best Independent English Language School oraz 28 lat w PASE - Polskie Stowarzyszenie na rzecz Jakości w Nauczaniu Języków Obcych, w tym 7 wnikliwych audytów jakości. A więc szkolimy zgodnie z najwyższymi standardami jakości, weryfikowanymi przez inspektorów PASE, a także MSUES od 10 lat. Oferujemy jakość sprawdzoną i rzetelnie zweryfikowaną, stąd gwarantujemy szybkie postępy w przyjemnej atmosferze. Dowodem jest 95% zdawalność egzaminów Cambridge University,

English Assessment FCE, CAE i CPE, a York School posiada status międzynarodowego centrum egzaminacyjnego dla swoich słuchaczy.

Czy każdego można nauczyć płynnego mówienia i pisania w języku angielskim? Na czym należy się skupić przy uczeniu tego języka?

Absolutnie tak, od najmłodszych dzieci, wystarczy od 6 lat-8 lat, gdyż uczymy już wtedy wszystkich 4 umiejętności językowych: na zajęciach *listening*, *speaking*, jako zadanie domowe: *reading* i *writing*. Jesteśmy dumni, że młodzież Yorku zdaje egzamin FCE na B2 już w VIII klasie SP, a CAE na C1 lub C2 wieku 15-17 lat. Natomiast w kwestii wieku badania wykazują także, że przyswojenie języka obcego w starszym wieku przynosi wiele korzyści, także trenując mózg. Największą przyjemność sprawia naszym słuchaczom integracja w małej grupie z *non* oraz *native speakers*.

Nauka angielskiego często się pojawia jako benefit dla pracowników. Czy ta forma szkolenia faktycznie się sprawdza? Jakie są największe wady i zalety zarówno dla pracownika, jak i dla pracodawcy?

York School realizuje metodą komunikatywną kursy o profilu konwersacje – *General English* i biznesowe dla firm, zarówno grupowe, jak i indywidualne. Kursy są opłacane przez firmy lub pracownicy partycypują w opłatach. Plusem kursów organizowanych przez firmy jest dostosowanie programu nauczania do potrzeb firmy; pracownicy oszczędzają czas, bo nie muszą dojeżdżać do szkoły, często mają zajęcia tuż przed pracą lub zaraz po. Minusem jest mniejsze zaangażowanie w naukę, bo jeżeli coś dostaje się „za darmo”, stąd generalnie gorsza frekwencja.

Posiadają Państwo Certyfikat MSUES, który zgodnie z wymogami BUR i PARP (ogólnopolskiego systemu firm szkoleniowych) uprawnia szkołę YORK do prowadzenia szkoleń w ramach EFS Funduszy Europejskich i regionalnych, w tym w ramach Bonów Szkoleniowych. W jaki sposób można skorzystać z tych szkoleń?

Tak, posiadamy także prestiżowy certyfikat MSUES, nasza oferta szkoleniowa znajduje się w polskiej Bazie Usług Rozwojowych BUR, stąd mamy prawo organizować kursy dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach współpracy z MARR – projekt „Nowa Perspektywa” oraz z WUP w Krakowie - projekt „Małopolski Pociąg do Kariery”. Aby skorzystać z oferty w ramach tych projektów, należy zgłosić się do MARR lub WUP i przejść przez proces weryfikacyjny.

Aby zapisać się na kurs angielskiego w Yorku, ważne jest dokładne ustalenie poziomu zaawansowania. Należy wypełnić test na stronie www.york.edu.pl i przyjść na rozmowę kwalifikacyjną. Ustalimy też szczegóły dotyczące kursu, na ich podstawie stworzymy ofertę w BUR, gdzie słuchacze zapisują się na wybraną usługę. Na koniec każdego kursu wymagana jest godzinna walidacja.

Jakie regulacje podatkowe dla Państwa branży wymagają zmian i dlaczego?

Wracając do tematu innowacji w prowadzenia firmy oraz zmniejszania kosztów powadzenia działalności MŚP, zalecamy outsourcing w zakresie księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej.

W kwestii regulacji podatkowych w naszej branży, ważne jest dla słuchaczy, że szkolenia językowe nie podlegają obowiązkowi VAT. Natomiast w kwestii ZUS, podpisujemy się z przedsiębiorcami pod wnioskiem o zmianę sposobu wyliczenia wysokości składki zdrowotnej.



Ewa Krupska

Dyrektor i metodyk YORK School od 1991 r., mgr filologii angielskiej UJ, sądowy tłumacz przysięgły, INTERVAC Home Exchange w Polsce, wyłączny przedstawiciel od 1997 r.

Lektor w SJO PAN w Warszawie w latach 1983-93. Wiceprezes PASE w latach 2000-2003. Uczestnik ponad 30 konferencji i kongresów językowych PASE i IATEFL.



Faktura na podstawie paragonu

W jakich przypadkach można wystawić fakturę VAT na podstawie wydanego paragonu?

Od 2020 r., zgodnie z art. 106b ust. 5 ustawy o VAT, w przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę na rzecz podatnika podatku od towarów i usług lub podatku od wartości dodanej wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej. Za naruszenie tego przepisu podatnikowi grozi dodatkowe zobowiązanie podatkowe (w wysokości kwoty podatku wykazanego na wystawionej fakturze). W przypadku sprzedaży, która została zaewidencjonowana na kasie fiskalnej i potwierdzona paragonem, **sprzedawca wystawi** więc **fakturę VAT wyłącznie, jeżeli paragon zawiera NIP**. Klient już w **momencie sprzedaży** musi zatem określić, czy chce otrzymać fakturę VAT. Jeżeli kupujący chce otrzymać fakturę VAT, to musi:

- » **przy paragonie do kwoty 450 zł brutto (100 euro)** - podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na

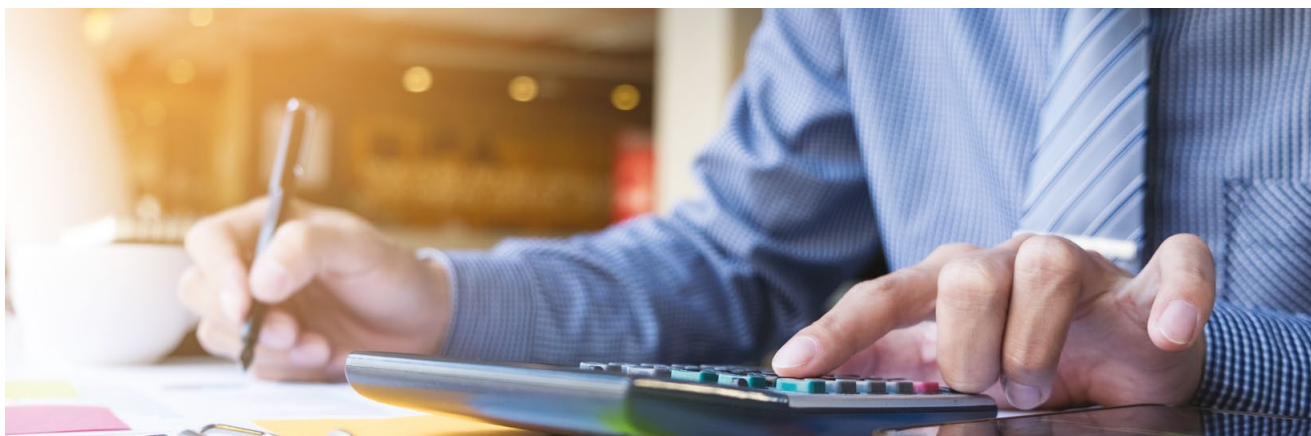
kasie fiskalnej. Otrzyma wtedy fakturę wystawioną w formie uproszczonej (tj. paragon z NIP), traktowaną jak zwykła faktura VAT;

- » **przy paragonie powyżej kwoty 450 zł brutto (100 euro)** - podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej. Na podstawie takiego paragonu z NIP będzie mógł wystąpić do sprzedawcy o wystawienie faktury.

Jeżeli klient nie poda NIP do czasu wystawienia paragonu, to sprzedawca powinien uznać, że kupuje on jako konsument. Kupujący może wystąpić o wystawienie faktury, jednakże sprzedawca wystawi mu wówczas fakturę taką, jak dla konsumentów - bez NIP nabywcy.

Tych zasad nie stosuje się do:

- » sprzedaży zarejestrowanej na kasie fiskalnej przed 1 stycznia 2020 roku oraz
- » sprzedaży, która nie podlega rejestracji na kasie fiskalnej.



Jednostki mikro, małe, średnie i duże dla celów rachunkowości

Wśród podmiotów i osób prawnych, do których stosuje się ustawę o rachunkowości, zgodnie z jej przepisami wyróżnia się (dla wyznaczenia zakresu przypisanych im obowiązków):

- » **jednostkę mikro** - to jednostka, która w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostki rozpoczynającej działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób określony ustawą - w roku obrotowym, w którym rozpoczęła działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób określony ustawą, nie przekroczyła co najmniej 2 z następujących 3 wielkości:
 - a) 2 000 000 zł - w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
 - b) 4 000 000 zł - w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
 - c) 10 osób - w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty- przy czym jednostka traci status jednostki mikro, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy przekroczyła co najmniej 2 z 3 tych wielkości;
- » **jednostkę małą** - to jednostka niebędąca jednostką mikro, która w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostki rozpoczynającej działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób określony ustawą - w roku obrotowym, w którym rozpoczęła działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób określony ustawą, nie przekroczyła co najmniej 2 z następujących 3 wielkości:
 - a) 33 000 000 zł - w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
 - b) 66 000 000 zł - w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
 - c) 50 osób - w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty- przy czym jednostka traci status jednostki małej, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy przekroczyła co najmniej 2 z 3 tych wielkości;
- » **jednostkę średnią** - to jednostka niebędąca jednostką mikro ani jednostką małą, która w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostki rozpoczynającej działalność - w roku obrotowym, w którym rozpoczęła działalność, nie przekroczyła co najmniej 2 z następujących 3 wielkości:
 - a) 110 000 000 zł - w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
 - b) 220 000 000 zł - w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
 - c) 250 osób - w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty- przy czym jednostka traci status jednostki średniej, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy przekroczyła co najmniej 2 z 3 tych wielkości;
- » **jednostkę dużą** - to jednostka, która w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostki rozpoczynającej działalność - w roku obrotowym, w którym rozpoczęła działalność, przekroczyła co najmniej 2 z następujących 3 wielkości:
 - a) 110 000 000 zł - w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
 - b) 220 000 000 zł - w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
 - c) 250 osób - w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty- przy czym jednostka traci status jednostki dużej, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy nie przekroczyła co najmniej 2 z 3 tych wielkości.



PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 Międzynarodowe Święto Pracy.

2 Dzień Flagi RP.

3 Święto Konstytucji 3 Maja.

7 Wpłata zryczałowanego podatku od wypłat zagranicznej osobie prawnej należności z tytułów wymienionych w art. 7b ust. 1 pkt 3-6, art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych albo od dochodów z dywidend oraz innych przychodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych i przekazanie podatnikowi mającemu siedzibę lub zarząd w Polsce informacji CIT-7. Wpłata karty podatkowej. Rozliczenie podatku od niezrealizowanych zysków.

11 Dzień Doradcy Podatkowego.

12 INTRASTAT.

15 Wpłata składek ZUS - płatnicy z osobowością prawną. Wpłata II raty podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego – osoby fizyczne. Wpłata podatku od nieruchomości i podatku leśnego za maj oraz II raty podatku rolnego - osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej. PPK.

20 Rozliczenia z PIT i CIT przez podatników i płatników-pracodawców. Wpłata ryczałtu. Roczne rozliczenie składki zdrowotnej za 2024 rok w ZUS. Wpłata składek ZUS - płatnicy niebędący osobami prawnymi. PFRON.

26 Rozliczenie VAT i akcyzy. Przesłanie JPK_V7M lub JPK_V7K (część ewidencyjna). Informacja podsumowująca. Rozliczenie podatku cukrowego i podatku od sprzedaży detalicznej. Dzień Matki.

31 Wpłata co najmniej 75% równowartości odpisów podstawowych na wyodrębniony rachunek bankowy ZFŚS przez pracodawców zobowiązanych. Złożenie deklaracji VII-DO. Złożenie w KRUS przez rolnika lub domownika prowadzącego działalność gospodarczą zaświadczenia albo oświadczenia, że nie została przekroczona kwota graniczna podatku dochodowego od przychodów z tej działalności za 2024 r.



Kompetentne Biuro Rachunkowe,
zapraszamy do współpracy.